



PT BPR ANUGERAH DHARMA YUWANA BANYUWANGI

Jl. Gajahmada No 202 Genteng Genteng Banyuwangi

2024



LAPORAN TAHUNAN



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 23 tanggal 06 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	LULUK INDRIYANI	Komisaris Utama	AHU-AH.01.09-0046098	22/08/2022 s.d 22/08 /2027
2.	NYOTO PRAYITNO	Komisaris	AHU-AH.01.09-0046098	22/08/2022 s.d 22/08 /2027
3.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	Komisaris	AHU-AH.01.09-0046098	22/08/2022 s.d 22/08 /2027
4.	HERLINA ISWANDARI	Direktur Utama	SR-121/KO.0403 /2021	27/07/2021 s.d 27/07 /2026
5.	EKO PRADOKO	Direktur	S-392/KO.0403 /2022	22/08/2022 s.d 22/08 /2027
6.	PIANAH	Direktur	S-392/KO.0403 /2022	22/08/2022 s.d 22/08 /2027

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	WINDY DWI ASTUTI	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	S-422/KO.043/2016	11/07/2016
2.	ANIS NURULLAILI	Pejabat Eksekutif Audit Intern	S-422/KO.043/2016	11/07/2016
3.	SETIAWAN CANDRA WIGUNA	Kepala Satuan Kerja Lainnya	023/SK.dir-Kary /ady-bwi/IV/202	06/04/2021
4.	NINIK AGUSTININGSIH	Kepala Satuan Kerja Lainnya	0112/SK.dir-Kary /ady-bwi/IX/20	01/09/2022
5.	MITA DIAN ROCHMAH LESTARI	Kepala Satuan Kerja Lainnya	047/SK.dir-Kary /ady-bwi/VII/20	30/07/2021
6.	ERNA SRI AMPERAWATI	Kepala Satuan Kerja Lainnya	48/SK.dir-Kary/ady-bwi/VII/202	30/07/2021
7.	KUSWATUL KHASANAH	Kepala Satuan Kerja Lainnya	1004/SK.dir-Kary /ady-bwi/XII/2	27/12/2019



2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 23 tanggal 06 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	PAMUNGKAS	4.144.000.000	28,00
2.	SUJANTI TJANDRAWANSA	2.072.000.000	14,00
3.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	1.776.000.000	12,00
4.	HENDRA SUTEJO	1.850.000.000	12,50
5.	BENNY SANTOSO	1.554.000.000	10,50
6.	IRENE NOVITA YUWONO	1.036.000.000	7,00
7.	BENNY SENTOSA YUWONO	1.036.000.000	7,00
8.	DANIEL SUTEJO	444.000.000	3,00
9.	LULUK INDRIYANI	296.000.000	2,00
10.	BAMBANG SUGIANTO SUTEJO	592.000.000	4,00

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 040 tanggal 22 Oktober 1991 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 23 tanggal 06 Agustus 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.09-0236550 tanggal 07 Agustus 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jl. Gajahmada No 202 Genteng, Banyuwangi

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	20.366.666.852	21.125.260.009	3,72
Beban Operasional	17.387.334.833	16.568.171.001	(4,71)
Laba (Rugi) Operasional	2.979.332.019	4.557.089.008	52,96
Pendapatan Non Operasional	170.179.682	52.426.087	(69,19)
Beban Non Operasional	469.921.005	447.773.090	(4,71)
Laba (Rugi) Non Operasional	(299.741.323)	(395.347.003)	31,90
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.679.590.696	4.161.742.005	55,31
Taksiran Pajak Penghasilan	581.139.879	891.717.321	53,44
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.098.450.817	3.270.024.684	55,83



3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	79,13	34,23	(56,74)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	9,88	6,87	(30,47)
Non Performing Loan (NPL) Gross	16,85	16,80	(0,30)
Return on Assets (ROA)	2,24	3,55	58,48
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	85,37	78,43	(8,13)
Net Interest Margin (NIM)	13,53	13,77	1,77
Loan to Deposit Ratio (LDR)	87,34	82,24	(5,84)
Cash Ratio	13,74	22,63	64,70

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- 1. Faktor Ekonomi
 - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- 2. Factor Debitur
 - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
 - Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
- 3. Factor Internal Bank
 - Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban
 - Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit

Langkah Penyelesaian

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudence di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit .
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

- Terdapat perubahan struktur kepemilikan BPR sesuai surat persetujuan OJK Nomor : S-515/KO.1403/2024
- Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK).

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek

- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.



- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit.

Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah

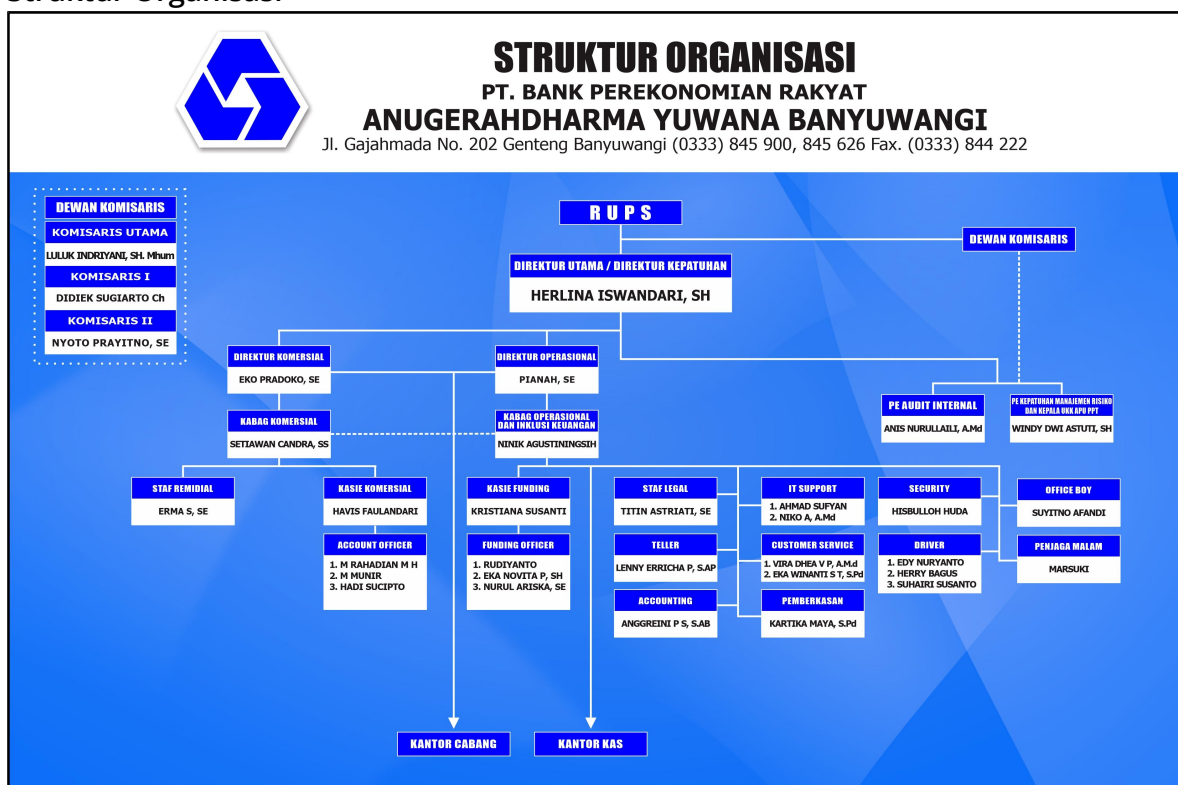
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko.

Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang

- Membangun hubungan jangka panjang yang didasari oleh kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorang.
- Meningkatkan brand dan standar layanan sehingga BPR menjadi partner keuangan pilihan utama masyarakat sekitar.

5. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 040 tanggal 22 Oktober 1991 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian



1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Wahana	Penabung Adalah masyarakat perorangan. Suku Bg Tabungan sebesar Rp. 2% per tahun. Setoran awal minimal Rp. 50.000,-. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,-. Saldo tabungan minimal Rp. 10.000,-. Saldo tabungan dibawah Rp. 10.000,- maka rekening akan ditutup secara otomatis. Adm penutupan tabungan sebesar Rp. 5.000,-. Adm tabungan pasif sebesar Rp. 10.000,- per bulan jika tidak ada transaksi selama 6 bulan berturut - turut. Adm buku hilang Rp. 10.000,- disertai dengan surat keterangan hilang dari Kepolisian.
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Super Wahana	Bg tabungan 1% per tahun. Setoran awal minimal Rp. 100.000,-. Jangka waktu minimal 6 bulan dan maksimal 36 bulan. Setoran selanjutnya sama dengan setoran awal. Setoran disesuaikan dengan tanggal setoran awal dan setoran selanjutnya maksimal akhir bulan. Apabila dalam 1 bulan tidak ada setoran, maka point hangus. Setiap point bernilai Rp. 10.000,-. Point akan diberikan di akhir periode, nilai point sesuai dengan nominal yang diterima dan dinelikan barang sesuai permintaan nasabah. Pengambilan tabungan sebelum jatuh tempo dikenakan penalty sebesar 5%. Nominal saldo >Rp. 7.500.000,- dikenakan pajak.
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Si Upik	Suku Bunga 1% per tahun. Setoran awal minimal Rp. 50.000,-. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,-. Usia nasabah maksimal 18 tahun. Setiap pendapatan bunga akan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tabungan Si Upik dapat dikoordinir oleh wali kelas, bendahara sekolah atau perorangan dengan minimal keikutsertaan 10 siswa. Setiap koordinator mendapatkan insentif 0,1% yang diberikan setiap bulannya berdasarkan saldo rata - rata bulanan. Jika selama 6 bulan berturut - turut tidak terdapat transaksi, maka dikenakan administrasi sebesar Rp. 10.000,-.



4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tadyra	Tidak ada Bunga. Penabung adalah masyarakat perorangan. Terdiri dari paket uang & barang. Pembagian semua paket di awal bulan puasa. Adm sebesar Rp. 5.000,- untuk paket uang. Untuk paket barang yang tidak lunas akan beralih ke paket uang dan dikenakan adm sebesar Rp. 5.000,-. Mendapatkan voucher hadiah sesuai per kelipatan Rp. 100.000,- untuk paket uang, sedangkan untuk paket barang 1 voucher per paket. Pengundian dilaksanakan setelah pembagian Tabungan di tahun tersebut. Hadiah tidak berlaku bagi keluarga besar PT BPR ADY BWI yang tercantum dalam 1 KK.
5.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito	Deposita adalah semua masyarakat perorangan. Jangka waktu Deposito, 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan. Penempatan minimal Rp. 5.000.000,-. Suku bunga tergantung nominal & jangka waktu sesuai ketentuan. Deposito tidak bisa dicairkan sebelum jatuh tempo.
6.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Terdapat 2 jenis sistem kredit, revolving & non revolving. Suku bunga, provisi, hitungan bunga, dan hitungan pelunasan sesuai dengan ketentuan. Jaminan berupa, SHM, BPKB, Deposito & tabungan di BPR ADY BWI.

3. Teknologi Informasi

Selama tahun 2024, PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 134.432.842 ribu, meningkat 5,93% dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 126.904.353 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami penurunan. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 83.056.689 ribu, menurun (3,07)% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 85.689.181 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 52.317.842 ribu, meningkat 12,99% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 46.303.038 ribu.



- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 47.071.139 ribu, menurun (6,02) % dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 50.084.489 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	KANTOR CABANG BANYUWANGI	JL. KH WAHID HASYIM NO. 29, 1211	0333-420200	ERNA SRI AMPERAWATI, SH
2.	KANTOR CABANG PESANGGARAN	JL. AHMAD KUSNAN NO. 10, 1211	0333-710535	MITA DIAN ROCHMAH LESTARI
3.	KANTOR CABANG JAJAG	JL. AHMAD YANI NO. 110, 1211	0333-396639	KUSWATUL KHASANAH, SH
4.	KANTOR PUSAT BANYUWANGI	JL. GAJAH MADA NO. 202, 1211	0333-845626	HERLINA ISWANDARI, SH

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT Assist Software Indonesia Pratama		Aplikasi Inti Perbankan (Core Banking System)	Aplikasi Inti Perbankan (Core Banking System)	17/10/2019
2.	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk		Kontrak berlangganan jaringan telekomunikasi	Kontrak berlangganan jaringan telekomunikasi	10/01/2023

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	KANTOR CABANG BANYUWANGI	8	1	7	0	0	1
2.	KANTOR CABANG PESANGGARAN	7	6	3	0	0	1
3.	KANTOR CABANG JAJAG	8	8	5	0	0	0
4.	KANTOR PUSAT BANYUWANGI	10	7	10	0	0	1

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Refreshment TKS Berbasis Web	18/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Menambah wawasan terkait TKS dan petunjuk pelaporan ke regulator
2.		23/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Menambah wawasan terkait audit dan



	Refreshment Audit BPR dan Update Aplikasi SILA					pelaporan ke regulator
3.	Pelatihan cara menghitung CKPN	29/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Menambah pengetahuan terkait perhitungan CKPN
4.	Penyusunan IRA (Individual Risk Assessment) dalam rangka pemenuhan kewajiban POJK APUPPT dan P3SPM	20/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Materi terkait IRA dan petunjuk penyusunan laporan IRA
5.	Workshop Analisa Kredit	21/02/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	29	Menambah wawasan terkait analisa kredit untuk seluruh unit komersial
6.	Strategi Anti Fraud	21/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Menambah wawasan terkait strategi anti fraud
7.	Webinar penanganan dan penanggulangan fraud perbankan 2024	21/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Menambah wawasan terkait penanganan dan penanggulangan fraud perbankan 2024
8.	Webinar Laporan Keuangan BPR BPRS	23/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Menambah wawasan tentang laporan keuangan BPR
9.	Training Mengelola Asset CKPN	08/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	9	Menambah wawasan tentang mengelola asset CKPN
10.	Workshop Penyusunan IRA	05/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Materi dan pemasangan aplikasi pelaporan IRA berbasis web
11.	Training Audit Penerapan Manajemen Risiko, Tata Kelola dan Kepatuhan	06/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Menambah wawasan terkait audit penerapan manajemen risiko, tata kelola dan kepatuhan
12.	Bimbingan teknis penghapusan fidusia	10/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Bimbingan teknis penghapusan fidusia guna terwujudnya kepastian hukum
13.	Webinar Strategi Implementasi Market Conduct	08/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Menambah wawasan tentang strategi implementasi market conduct
14.	Service Enchantment Crafting	22/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Menambah wawasan tentang Service



	Memorable Customer Journey					Enchantment Crafting Memorable Customer Journey
15.	Webinar Aspek Legal Perkreditan	06/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Menambah wawasan tentang aspek legal perkreditan
16.	Workshop Kredit Lanjutan	17/09/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	29	Menambah wawasan tentang analisa kredit
17.	Analisa Data Keuangan Nasabah Dalam Pengajuan Kredit	24/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Menambah wawasan tentang analisa data keuangan nasabah dalam pengajuan kredit
18.	Keamanan Cyber Bank	07/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Menambah wawasan terkait keamanan cyber Bank
19.	Workshop Analisa Kredit Berbasis Risiko	14/11/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	29	Menambah wawasan terkait analisa kredit berbasis risiko
20.	Webinar Strategi Pengendalian Internal Melalui POJK 15 Tahun 2024	03/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Menambah wawasan tentang strategi pengendalian internal
21.	Pelatihan Online Tata Kelola dan Audit Penyelenggaraan Teknologi Informasi di BPR	18/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Menambah wawasan tentang Tata Kelola dan Audit Penyelenggaraan Teknologi Informasi di BPR
22.	Webinar Capacity Building BPR BPRS	20/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	Menambah wawasan Capacity Building BPR BPRS

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	144.655.950	149.589.500	3
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	31.312.076.399	40.589.062.524	30
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	833.388.682	876.914.922	5
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	85.689.180.911	83.056.689.363	(3)



Provisi yang belum diamortisasi	1.274.420.597	1.098.558.419	(14)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	6.379.320	4.943.685	(23)
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	233.419.429	223.692.624	(4)
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	6.327.625.215	8.594.647.895	36
Agunan yang diambil alih	312.583.334	62.583.334	(80)
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	11.572.697.816	11.581.834.534	0
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	3.961.696.015	4.257.796.490	7
Aset Tidak Berwujud	303.600.000	367.990.000	21
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	202.399.960	270.461.058	34
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.273.364.107	1.424.976.293	12
TOTAL ASET	117.781.587.939	121.915.597.825	4
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	590.580.439	497.742.257	(16)
Simpanan			
Tabungan	46.303.038.446	52.317.842.389	13
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	50.084.489.000	47.071.139.000	(6)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	331.006.390	336.375.831	2
TOTAL LIABILITAS	97.309.114.275	100.223.099.477	3
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	25.000.000.000	25.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	10.200.000.000	10.200.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0



Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.524.022.847	1.572.473.664	3
Tujuan	2.050.000.000	2.050.000.000	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	0	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.098.450.817	3.270.024.684	56
TOTAL EKUITAS	20.472.473.664	21.692.498.348	6

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	20.366.666.852	21.125.260.009	4
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	30.791.130	17.182.695	(44)
Tabungan	112.602.350	233.676.018	108
Deposito	597.393.639	557.045.377	(7)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	16.275.313.367	16.945.475.196	4
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.664.994.998	1.595.082.678	(4)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	5.912.162	6.399.135	8
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	128.898.200	124.029.400	(4)
Pemulihan CKPN	595.088.346	435.387.541	(27)
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	25.000.000	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0



Lainnya	967.496.984	1.198.780.239	24
Beban Operasional	17.387.334.833	16.568.171.001	(5)
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	701.834.336	739.684.080	5
Deposito	2.559.827.896	2.269.672.411	(11)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	189.882.800	186.701.400	(2)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	152.238.483	178.756.416	17
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.550.913.593	2.567.180.045	1
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	336.036.550	285.839.425	(15)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	5.131.632.450	4.923.903.099	(4)
Honorarium	447.360.000	478.055.000	7
Lainnya	1.845.621.500	1.309.387.150	(29)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	141.500.000	225.000.000	59
Beban Sewa			
Gedung Kantor	432.416.667	290.499.978	(33)
Lainnya	72.000.000	72.000.000	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	432.844.265	378.936.117	(12)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	60.719.988	68.061.098	12
Beban Premi Asuransi	559.948.142	562.964.271	1
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	287.224.850	312.453.800	9
Beban Barang dan Jasa	1.123.690.419	1.305.519.930	16
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0



Pajak-pajak	239.864.675	78.014.748	(67)
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	33.582.043	0	(100)
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	121.778.219	335.542.033	176
Laba (Rugi) Operasional	2.979.332.019	4.557.089.008	53
Pendapatan Non Operasional	170.179.682	52.426.087	(69)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	113.217.697	6.113.000	(95)
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	56.961.985	46.313.087	(19)
Beban Non Operasional	469.921.005	447.773.090	(5)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	349.462	140	(100)
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	435.989.500	447.772.950	3
Laba (Rugi) Non Operasional	(299.741.323)	(395.347.003)	32
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.679.590.696	4.161.742.005	55
Taksiran Pajak Penghasilan	581.139.879	891.717.321	53
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.098.450.817	3.270.024.684	56
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0



3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	3.479.008.436	3.998.004.398	15
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	6.881.943.494	6.776.258.541	(2)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	635.165.514	638.232.187	0
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	14.800.000.000	0	0	0	0	0	1.550.000.000	1.517.223.003	3.524.216.510	21.391.439.513
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(2.850.000.000)	(2.850.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	500.000.000	6.799.844	(506.799.844)	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	3.524.216.510	3.524.216.510
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(167.416.666)	(167.416.666)



Saldo per 31 Des Tahun T-1	14.800.000.000	0	0	0	0	0	2.050.000.000	1.524.022.847	3.524.216.510	21.898.239.357
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.900.000.000)	(1.900.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	48.450.817	(48.450.817)	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	2.098.450.817	2.098.450.817
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(150.000.000)	(150.000.000)
Saldo per 31 Des Tahun T	14.800.000.000	0	0	0	0	0	2.050.000.000	1.572.473.664	3.524.216.510	21.946.690.174

5. Laporan Arus Kas

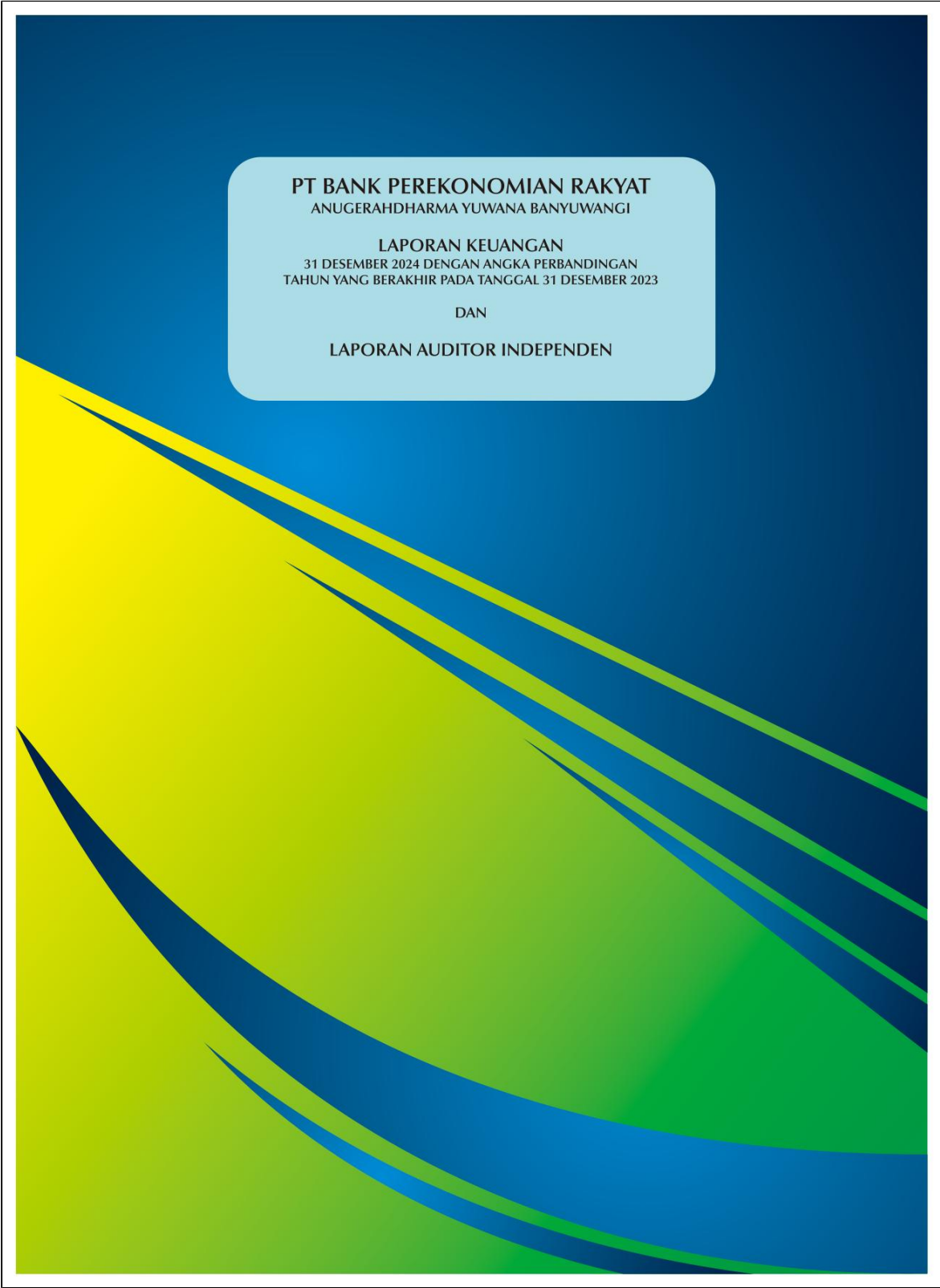
Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	17.016.100.486	17.753.379.286	4
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.659.082.836	1.588.683.543	(4)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	128.898.200	124.029.400	(4)
Pendapatan operasional lainnya	1.562.585.330	1.659.167.780	6
Pembayaran beban bunga	3.451.545.032	3.196.057.891	(7)
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	121.778.219	335.542.033	176
Pendapatan non operasional lainnya	378.906.022	625.247.742	65
Beban non operasional lainnya	678.647.345	1.020.594.745	50
Pembayaran pajak penghasilan	239.864.675	78.014.748	(67)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	31.312.076.399	40.589.062.524	30
Kredit yang diberikan	84.187.720.205	81.963.074.629	(3)
Agunan yang diambil alih	312.583.334	62.583.334	(80)
Aset lain-lain	1.273.364.107	1.424.976.293	12
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	7.712.201.841	7.421.566.986	(4)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	590.580.439	497.742.257	(16)
Tabungan	46.303.038.446	52.317.842.389	13
Deposito	50.084.489.000	47.071.139.000	(6)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0



Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	331.006.390	336.375.831	2
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas operasi	0	0	0
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	0	0	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	0	0	0
Kas dan setara Kas awal periode	0	0	0
Kas dan setara Kas akhir periode	0	0	0

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik





PT. BPR ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
N E R A C A
31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

<u>A S E T</u>	<u>Catatan</u>	<u>2024</u> <u>Rp</u>	<u>2023</u> <u>Rp</u>
ASET LANCAR			
Kas	2b,3	149.589.500	144.655.950
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2c,4	962.587.654	943.982.658
Penempatan Pada Bank Lain	2d,2p,5	40.589.062.524	31.312.076.399
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset - Penempatan Bank Lain	2f,5	(873.928.298)	(833.388.682)
Kredit Yang Diberikan	2e,2p,6	81.961.977.246	84.421.139.634
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset - Kredit Bunga Yang Ditangguhkan Dalam Rangka Rekruturisasi	2f,6	(8.594.647.895)	(6.327.625.215)
Agunan Yang Diambil Alih	7	(223.692.624)	(233.419.429)
	2i,8	62.583.335	312.583.334
Jumlah Aset Lancar		<u>114.033.531.441</u>	<u>109.740.004.649</u>
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	2j,9		
Harga Perolehan		11.581.834.534	11.572.697.816
Akumulasi Penyusutan		(4.257.796.490)	(3.961.696.015)
Jumlah Nilai Buku		<u>7.324.038.044</u>	<u>7.611.001.801</u>
Aset Lain-lain	2h,2k,10	552.834.247	430.581.489
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>7.876.872.291</u>	<u>8.041.583.290</u>
TOTAL ASET		<u>121.910.403.732</u>	<u>117.781.587.939</u>
<u>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</u>			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	2l, 11	497.742.257	590.580.439
Utang Bunga	12	91.156.784	97.525.628
Utang Pajak	13	197.509.694	136.591.079
Simpanan	2m,14	99.388.981.389	96.387.527.446
Kewajiban Lain-lain	2l, 15	102.213.605	96.889.683
Jumlah Kewajiban		<u>100.277.603.729</u>	<u>97.309.114.275</u>
EKUITAS	1d,16		
Modal Saham			
Modal Dasar		25.000.000.000	25.000.000.000
Modal Yang Belum Disetor		(10.200.000.000)	(10.200.000.000)
Modal Disetor		<u>14.800.000.000</u>	<u>14.800.000.000</u>
Saldo Laba		6.832.800.003	5.672.473.664
Jumlah Ekuitas		<u>21.632.800.003</u>	<u>20.472.473.664</u>
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		<u>121.910.403.732</u>	<u>117.781.587.939</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
LAPORAN LABA RUGI
31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

	Catatan	2024 Rp	2023 Rp
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	2p,2q,17		
- Kontraktual		17.752.281.903	17.016.100.486
- Provisi dan Biaya Transaksi		1.588.683.543	1.659.082.836
- Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku		124.029.400	128.898.200
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>19.464.994.846</u>	<u>18.804.081.522</u>
Beban Bunga	2p,2q,18		
- Kontraktual		(3.196.057.891)	(3.451.545.032)
- Provisi dan Biaya Transaksi		0	0
Jumlah Beban Bunga		<u>(3.196.057.891)</u>	<u>(3.451.545.032)</u>
Pendapatan Bunga Bersih		<u>16.268.936.955</u>	<u>15.352.536.490</u>
- Pendapatan Operasional Lainnya	19	1.637.154.404	1.562.585.330
Jumlah Pendapatan Operasional		<u>17.906.091.359</u>	<u>16.915.121.820</u>
Beban Operasional			
- Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan	20	(3.192.933.676)	(3.196.716.329)
- Beban Pemasaran	21	(285.839.425)	(336.036.550)
- Beban Administrasi dan Umum	22	(9.914.947.722)	(10.403.036.922)
Jumlah Beban Operasional		<u>(13.393.720.823)</u>	<u>(13.935.789.801)</u>
LABA OPERASIONAL		<u>4.512.370.536</u>	<u>2.979.332.019</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL	23		
- Pendapatan Non Operasional		77.426.087	170.179.682
- Beban Non Operasional		(447.773.090)	(469.921.005)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		<u>(370.347.003)</u>	<u>(299.741.323)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>4.142.023.533</u>	<u>2.679.590.696</u>
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2n,24	(931.697.194)	(581.139.879)
LABA BERSIH		<u>3.210.326.339</u>	<u>2.098.450.818</u>
Laba Operasional Per Saham		304.890	201.306
Laba Bersih per saham		<u>216.914</u>	<u>141.787</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

Keterangan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Saldo Laba Yang Telah Ditentukan Penggunaannya		Saldo Laba Yang Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah Saldo Laba	Jumlah Ekuitas
		Cadangan Tujuan	Cadangan Umum			
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
SALDO PER 31 DESEMBER 2022	14.800.000.000	1.550.000.000	1.517.223.003	3.556.799.844	6.624.022.847	21.424.022.847
- Deviden	0	0	0	(2.850.000.000)	(2.850.000.000)	(2.850.000.000)
- Cadangan Wajib	0	0	6.799.844	(6.799.844)	0	0
- Cadangan Tujuan	0	500.000.000	0	(500.000.000)	0	0
- Bonus Karyawan	0	0	0	(200.000.000)	(200.000.000)	(200.000.000)
- Laba bersih tahun berjalan	0	0	0	2.098.450.818	2.098.450.818	2.098.450.818
SALDO PER 31 DESEMBER 2023	14.800.000.000	2.050.000.000	1.524.022.847	2.098.450.817	5.672.473.665	20.472.473.664
- Deviden	0	0	0	(2.098.450.817)	(2.098.450.818)	(2.098.450.818)
- Cadangan Umum	0	0	48.450.817	0	48.450.817	48.450.817
- Laba bersih tahun berjalan	0	0	0	3.210.326.339	3.210.326.339	3.210.326.339
SALDO PER 31 DESEMBER 2024	14.800.000.000	2.050.000.000	1.572.473.664	3.210.326.339	6.832.800.003	21.632.800.003

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
LAPORAN ARUS KAS
31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

	2024 Rp	2023 Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
- Laba Bersih tahun berjalan	3.210.326.339	2.098.450.818
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba (rugi) bersih menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:		
- Beban Penyusutan Aset Tetap	296.100.474	122.207.186
- Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	2.307.562.296	2.108.063.730
- Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan Karena Restrukturisasi	(9.726.805)	(158.096.174)
Arus Kas Operasi sebelum perubahan modal kerja	<u>5.804.262.304</u>	<u>4.170.625.560</u>
PERUBAHAN MODAL KERJA		
- Kredit Yang Diberikan	2.459.162.388	(2.639.663.231)
- Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(18.604.996)	362.646.635
- Agunan Yang Diambil Alih	250.000.000	0
- Aset Lain-lain	(122.252.757)	172.198.016
- Kewajiban Segera	(92.838.182)	228.013.470
- Utang Bunga	(6.368.844)	(22.649.143)
- Utang Pajak	60.918.615	(161.953.266)
- Simpanan	3.001.453.943	(9.337.275.465)
- Kewajiban Lain-lain	5.323.922	(50.943.200)
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	<u>11.341.056.393</u>	<u>(7.279.000.624)</u>
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		
- (Kenaikan) / Penurunan Aset Tetap	<u>(9.136.718)</u>	<u>(3.932.889.276)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Dana Dari Cadangan Tujuan		
- Deviden	(2.098.450.818)	(2.850.000.000)
- Cadangan Umum	48.450.817	0
- Bonus Karyawan	0	(200.000.000)
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(2.050.000.001)</u>	<u>(3.050.000.000)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	9.281.919.675	(14.261.889.900)
SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	31.456.732.349	45.718.622.249
SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>40.738.652.024</u>	<u>31.456.732.349</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		
- Kas	149.589.500	144.655.950
- Penempatan Pada Bank Lain	40.589.062.524	31.312.076.399
Jumlah Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	<u>40.738.652.024</u>	<u>31.456.732.349</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

2. Opini dari Akuntan Publik
01 Wajar Tanpa Pengecualian



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
Jl. Gajahmada No. 202 Genteng-Banyuwangi
Telp. : (0333) 845900, 845626

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT. BPR ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Herlina Iswandari, SH
Alamat kantor : Jl. Gajah Mada No. 202
Kec. Genteng, Kab. banyuwangi
Alamat domisili sesuai KTP : Jl. Kalilo No. 37 RT/RW 001/004 Desa Pengantigan, Kec. Banyuwangi
Telepon kantor : (0333) 845900
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Pianah, SE
Alamat kantor : Jl. Gajah Mada No. 202
Kec. Genteng, Kab. banyuwangi
Alamat domisili sesuai KTP : Dusun Kaliwadung RT/RW 021/006 Desa Kaligondo, Kec. Genteng
Telepon kantor : (0333) 845 900
Jabatan : Direktur Operasional

menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan
2. Laporan keuangan telah disusun dan disaiikan sesuai dengan SAK ETAP.
3. a. Sesuai informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar ;
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam perusahaan.
5. Laporan keuangan untuk periode/tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 hanya di audit oleh KAP. Drs. Supriyadi & Rekan di Malang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Banyuwangi, 23 April 2025

Direktur Utama

Direktur Operasional

Herlina Iswandari, SH

Pianah, SE

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola



Alamat	Jl. Gajahmada No. 202 Genteng, Banyuwangi
No. Telepon	0333-845626
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR. Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan cukup memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang cukup baik

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	HERLINA ISWANDARI
	Tugas dan Tanggung Jawab	Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pengurusan BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan. Menjaga rahasia perusahaan. Memastikan penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Bertanggung jawab dalam penerapan Manajemen Risiko Menunjuk pejabat eksekutif yang melaksanakan : Fungsi audit internal Fungsi kepatuhan dan APU PPT Fungsi Manajemen Risiko Mengevaluasi dan melakukan perbaikan atas keluhan nasabah terkait dengan pelayanan maupun produk BPR. Menindaklanjuti hasil temuan & rekomendasi, Audit Internal dan Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan otoritas lainnya. Menindaklanjuti laporan & rekomendasi dari PE Kepatuhan atas review terkait dengan tingkat kepatuhan seluruh organisasi BPR terhadap peraturan intern dan ekstern. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain menyusun struktur organisasi yang memisahkan tugas & tanggung jawab masing-masing fungsi organisasi. Membina disiplin kerja, motivasi, moral, loyalitas karyawan-karyawati dan mengembangkan kemampuan dan pengetahuan melalui program diklat intern dan ekstern. Memberi contoh dan tauladan yang baik bagi karyawan-karyawati . Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris Bertanggung jawab atas penerapan APUPPT
2.	Nama	EKO PRADOKO
	Tugas dan Tanggung Jawab	Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas di bidang Bisnis BPR dalam mencapai maksud dan tujuan untuk kepentingan BPR. Berhak mewakili Direktur Utama bersama-sama dengan Direktur Operasional selama Direktur Utama tidak ditempat Wajib menjalankan tugas sebaik mungkin dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar BPR. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai.



		Mengusulkan mengadakan rapat setiap waktu bilamana dipandang perlu dan atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. Menyusun dan bertanggung jawab atas rencana penghimpunan dana baik melalui tabungan maupun deposito berjangka dan perkreditan yang tertuang dalam Rencana Kerja yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta memastikan bahwa telah dilaksanakan sesuai dengan rencana. Bertanggung jawab atas penyusunan Kebijakan Penghimpunan Dana dan Perkreditan, yang memuat semua aspek yang tercantum dalam Pedoman Penyusunan Kebijakan Penghimpunan Dana dan Perkreditan Bank Perkreditan Rakyat (PPKPB) dan khusus mengenai kebijakan perkreditan, sekurang-kurangnya mencantumkan masukan dari Komite Perkreditan dalam rangka penyusunan Kebijakan Perkreditan, terutama yang berkaitan dengan perumusan prinsip kehati-hatian perkreditan. Memastikan bahwa Kebijakan Penghimpunan Dana dan Perkreditan telah diterapkan serta dilaksanakan secara konsekuen dan konsisten. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan langkah-langkah hasil evaluasi dan saran-saran yang disampaikan Komite Perkreditan. Menentukan langkah-langkah perbaikan atas berbagai penyimpangan dalam Kebijakan Penghimpunan Dana dan Perkreditan yang telah ditentukan. Memastikan bahwa ketentuan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku telah dijalankan dengan taat. Menetapkan anggota Komite Perkreditan.
3.	Nama	PIANAH
	Tugas dan Tanggung Jawab	Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas bidang operasional dalam mencapai maksud dan tujuan untuk kepentingan BPR. Wajib menjalankan tugas sebaik mungkin dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar BPR. Mengusulkan mengadakan rapat setiap waktu bilamana dipandang perlu dan atau atas permintaan tertulis dari seseorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. Menyusun dan bertanggung jawab atas rencana pengembangan perusahaan terutama dibidang operasional termasuk didalamnya pengembangan SDM. Bertanggung jawab atas penyusunan Kebijakan Operasional (SOP), Kebijakan pelaksanaan Manajemen, Kebijakan Pengembangan Sumber daya manusia dan kebijakan - kebijakan lain yang dipandang perlu berhubungan dengan pelaksanaan operasional perusahaan. Memastikan bahwa Kebijakan tersebut diatas (SOP,SOM, Kebijakan SDM) diterapkan serta dilaksanakan secara konsekuen dan konsisten. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai. Menentukan langkah-langkah perbaikan atas berbagai penyimpangan dalam Kebijakan Operasional yang telah ditentukan. Memastikan bahwa ketentuan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku telah dijalankan dengan taat. Pembuatan serta Monitoring Surat Keputusan Direksi mengenai Ketetapan dan Keputusan Operasional BPR.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	LULUK INDRIYANI
	Tugas dan Tanggung Jawab	Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pengurusan BPR yang dilakukan oleh Direksi dan memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola dengan baik di seluruh jenjang organisasi. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent. Dalam hal hanya ada anggota Komisaris, maka semua wewenang bagi Komisaris Utama atau para Komisaris, juga berlaku baginya. Bila dianggap perlu, seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dapat meminta mengadakan rapat. Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu kerja berhak meminta atau menerima buku-buku, surat-surat, bukti-bukti dan mencocokkan keadaan uang kas, serta dapat mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dengan memberikan nasihat, pengarahan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan startegis BPR yang dituangkan dalam risalah rapat.



		Dewan Komisaris Memberikan nasihat dan selanjutnya menyetujui RBB yang disusun oleh Direksi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB melalui mekanisme Rapat Evaluasi Triwulan bersama-sama Dewan Direksi beserta Pejabat Eksekutif lainnya. Dewan Komisaris dalam hal melakukan pengawasan RBB dengan meminta penjelasan dan atau pertanggung jawaban Direksi, dan meminta langkah-langkah perbaikan bilamana pelaksanaan RBB menyimpang dan tidak sesuai dengan RBB yang telah ditetapkan. Memberi nasehat dan selanjutnya menyetujui semua kebijakan strategis yang ditetapkan oleh Direksi dalam pengelolaan BPR, mengacu kepada POJK tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Dewan Komisaris memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan & rekomendasi, Audit Internal dan Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris , OJK, dan atau otoritas lainnya. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan
2.	Nama	NYOTO PRAYITNO
	Tugas dan Tanggung Jawab	Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pengurusan BPR yang dilakukan oleh Direksi dan memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola dengan baik di seluruh jenjang organisasi. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent. Dalam hal hanya ada anggota Komisaris, maka semua wewenang bagi Komisaris Utama atau para Komisaris, juga berlaku baginya. Bila dianggap perlu, seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dapat meminta mengadakan rapat. Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu kerja berhak meminta atau menerima buku-buku, surat-surat, bukti-bukti dan mencocokkan keadaan uang kas, serta dapat mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dengan memberikan nasihat, pengarahan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan startegis BPR yang dituangkan dalam risalah rapat. Dewan Komisaris Memberikan nasihat dan selanjutnya menyetujui RBB yang disusun oleh Direksi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB melalui mekanisme Rapat Evaluasi Triwulan bersama-sama Dewan Direksi beserta Pejabat Eksekutif lainnya. Dewan Komisaris dalam hal melakukan pengawasan RBB dengan meminta penjelasan dan atau pertanggung jawaban Direksi, dan meminta langkah-langkah perbaikan bilamana pelaksanaan RBB menyimpang dan tidak sesuai dengan RBB yang telah ditetapkan. Memberi nasehat dan selanjutnya menyetujui semua kebijakan strategis yang ditetapkan oleh Direksi dalam pengelolaan BPR, mengacu kepada POJK tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Dewan Komisaris memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan & rekomendasi, Audit Internal & Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris , OJK, dan atau otoritas lainnya. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan
3.	Nama	DIDIK SUGIARTO CANDRA
	Tugas dan Tanggung Jawab	Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pengurusan BPR yang dilakukan oleh Direksi dan memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola dengan baik di seluruh jenjang organisasi. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent. Dalam hal hanya ada anggota Komisaris, maka semua wewenang bagi Komisaris Utama atau para Komisaris, juga berlaku baginya. Bila dianggap perlu, seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dapat meminta mengadakan rapat. Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu kerja berhak meminta menerima buku-buku, surat-surat, bukti-bukti dan mencocokkan keadaan uang kas, serta dapat mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.



	Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dengan memberikan nasihat, pengarahan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR yang dituangkan dalam risalah rapat. Dewan Komisaris Memberikan nasihat dan selanjutnya menyetujui RBB yang disusun oleh Direksi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB melalui mekanisme Rapat Evaluasi Triwulan bersama-sama Dewan Direksi beserta Pejabat Eksekutif lainnya. Dewan Komisaris dalam hal melakukan pengawasan RBB dengan meminta penjelasan dan atau pertanggung jawaban Direksi, dan meminta langkah-langkah perbaikan bilamana pelaksanaan RBB menyimpang dan tidak sesuai dengan RBB yang telah ditetapkan. Memberi nasehat dan selanjutnya menyetujui semua kebijakan strategis yang ditetapkan oleh Direksi dalam pengelolaan BPR, mengacu kepada POJK tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Dewan Komisaris memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan & rekomendasi, Audit Internal & Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan atau otoritas lainnya. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan
--	--

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	05 (Komite Lainnya)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan Kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis Kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas; Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan; Melaksanakan tugas terutama dalam kaitan dengan pemberian persetujuan Kredit secara profesional, jujur, objektif, cermat, seksama, dan independen tanpa dipengaruhi pihak manapun; dan. Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan Kredit kepada Direksi beserta pertimbangannya.
	Program	Mematuhi semua ketentuan yang ditetapkan dalam KPB dan prosedur perkreditan Melaksanakan tugas secara jujur, objektif, cermat, dan seksama tanpa pengaruh dari pihak yang berkepentingan dengan pemohon Kredit atau pihak lain yang dapat merugikan BPR Senantiasa meningkatkan kemampuan dan pengetahuan di bidang perkreditan antara lain kemampuan dan pengetahuan terhadap sektor ekonomi, kegiatan usaha, dan/atau debitur yang berisiko tinggi yang telah dan akan dibiayai oleh BPR Menolak permohonan Kredit yang diajukan dalam hal tidak sesuai dengan persyaratan dalam prosedur perkreditan. Membantu Direksi dalam mengevaluasi dan/atau memutuskan permohonan kredit sesuai dengan jumlah dan jenis kredit yang ditetapkan.
	Realisasi	Melaksanakan komite sesuai dengan kewenangan yang tertuang dalam SK Direksi
	Jumlah Rapat	23

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	EKO PRADOKO	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	01 (Jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)
2.	SETIAWAN CHANDRA	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai)	2 (Tidak)



							Anggota)	
3.	MITA DIAN ROCHMAH LESTARI	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
4.	ERNA SRI AMPERAWATI	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
5.	KUSWATUL KHASANAH	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
6.	HAVIS FAULANDARI	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
7.	JONI ANWAR	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
8.	SANDI HERMAWAN	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
9.	MOH KHOIRUL ANWARUDIN	-	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	HERLINA ISWANDARI	0	0,00	0	0,00
2.	EKO PRADOKO	0	0,00	0	0,00
3.	PIANAH	0	0,00	0	0,00
4.	LULUK INDRIYANI	296.000.000	2,00	296.000.000	2,00
5.	NYOTO PRAYITNO	0	0,00	0	0,00
6.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	1.776.000.000	12,00	1.776.000.000	12,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
N I L A I				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
1.	HERLINA ISWANDARI	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	0,01
2.	EKO PRADOKO	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	0,01
3.	PIANAH	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	0,01



4.	LULUK INDRIYANI	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	7,00
5.	NYOTO PRAYITNO	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	0,01
6.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	15,00
7.	PAMUNGKAS	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	14,00
8.	SUJANTI TJANDRAWANSA	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	27,00
9.	HENDRA SUTEJO	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	9,00
10.	BENNY SANTOSO	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	4,00
11.	IRENE NOVITA YUWONO	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	0,01
12.	BENNY SENTOSA YUWONO	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	11,00
13.	DANIEL SUTEJO	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	8,00
14.	BAMBANG SUGIANTO SUTEJO	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	0,01
15.	HERLINA ISWANDARI	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	0,01
16.	EKO PRADOKO	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	0,01
17.	PIANAH	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	0,01
18.	LULUK INDRIYANI	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	10,00
19.	NYOTO PRAYITNO	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	0,01
20.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	27,00
21.	PAMUNGKAS	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	10,00
22.	SUJANTI TJANDRAWANSA	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	10,00
23.	HENDRA SUTEJO	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	8,00
24.	BENNY SANTOSO	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	10,00
25.	IRENE NOVITA YUWONO	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	5,00
26.	BENNY SENTOSA YUWONO	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	5,00
27.	DANIEL SUTEJO	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	0,01
28.	BAMBANG SUGIANTO SUTEJO	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	0,01

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

			Anggota Dewan	
--	--	--	---------------	--



No	Nama	Anggota Direksi	Komisaris	Pemegang Saham
1.	HERLINA ISWANDARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	EKO PRADOKO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	PIANAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	LULUK INDRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	NYOTO PRAYITNO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	PAMUNGKAS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	SUJANTI TJANDRAWANSA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	HENDRA SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	BENNY SANTOSO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	IRENE NOVITA YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	BENNY SENTOSA YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	DANIEL SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LULUK INDRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
16.	BAMBANG SUGIANTO SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	HERLINA ISWANDARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	EKO PRADOKO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	PIANAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	LULUK INDRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	NYOTO PRAYITNO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	PAMUNGKAS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	SUJANTI TJANDRAWANSA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	HENDRA SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	BENNY SANTOSO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	IRENE NOVITA YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	BENNY SENTOSA YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	DANIEL SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LULUK INDRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
16.	BAMBANG SUGIANTO SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	3	622.394.750	3	530.260.000
2.	Total Fasilitas Lain	3	907.736.320	3	288.880.000



3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	3	1.530.131.070	3	819.140.000
----	-------------------------------------	---	---------------	---	-------------

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,33
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,22
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,11
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,32

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	29/01/2024	3	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Pengawasan terhadap Penerapan Tata Kelola BPR Pengawasan terhadap Penerapan Manajemen Risiko BPR Pengawasan terhadap Penerapan APUPPT dan PPSPM
2.	24/04/2024	3	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Pengawasan terhadap Penerapan Tata Kelola BPR Pengawasan terhadap Penerapan Manajemen Risiko BPR Pengawasan terhadap Penerapan APUPPT dan PPSPM
3.	18/07/2024	3	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Pengawasan terhadap Penerapan Tata Kelola BPR Pengawasan terhadap Penerapan Manajemen Risiko BPR Pengawasan terhadap Penerapan APUPPT dan PPSPM
4.	11/10/2024	3	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Pengawasan terhadap Penerapan Tata Kelola BPR Pengawasan terhadap Penerapan Manajemen Risiko BPR Pengawasan terhadap Penerapan APUPPT dan PPSPM

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	LULUK INDRIYANI	4	0	100,00
2.	NYOTO PRAYITNO	4	0	100,00
3.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	1	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		1		0



16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	17	0
Dalam Proses Penyelesaian	4	0
Total	21	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	Luluk Indriyani	Komisaris Utama	Herlina Iswandari	Direktur Utama	Sewa Menyewa	144	Sewa kendaraan operasional Komisaris
2.	Didik Sugiarto Candra	Komisaris	Herlina Iswandari	Direktur Utama	Sewa menyewa	144	Sewa gedung kantor Cabang Jajag

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	22/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pembagian paket sembako terhadap 2000 penerima paket	Masyarakat sekitar kantor pelayanan BPR ADY BWI	121.540.500
2.	18/06/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Membagikan daging qurban sebanyak 1000 paket	Masyarakat sekitar kantor pelayanan BPR ADY BWI	125.217.400

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Banyuwangi, 2 May 2025
PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Banyuwangi, 2 May 2025
PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi
Direksi,

PIANAH
Direktur

EKO PRADOKO
Direktur



HERLINA ISWANDARI
Direktur Utama



Dewan Komisaris,

DIDIK SUGIARTO CANDRA
Komisaris

NYOTO PRAYITNO
Komisaris

LULUK INDRIYANI
Komisaris Utama